Γεώργιος Κουρουπέτρογλου

Οδηγίες για την ανάπτυξη προσβάσιμου εκπαιδευτικού υλικού για πολύγλωσσα κείμενα με χρήση MS-Office 2010

Έκδοση: 1.0

Αθήνα 2014



opencourses

Έργο «Κεντρικό Μητρώο Ελληνικών Ανοικτών Μαθημάτων»

http://ocw-project.gunet.gr





ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ επένδυση στην μοινωνία, της χνώσης ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΏΝ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





Στην υλοποίηση του παραδοτέου αυτού συνέβαλαν οι:

- Γεώργιος Κουρουπέτρογλου
- Δέσποινα Δεληγιώργη
- Νικόλαος Παπαθεοδώρου
- Ασημίνα Σπανίδου

Σημείωμα Αναφοράς

Copyright Ακαδημαϊκό Διαδίκτυο – GUnet, Γεώργιος Κουρουπέτρογλου 2014. Γεώργιος Κουρουπέτρογλου. «Οδηγίες για την ανάπτυξη προσβάσιμου εκπαιδευτικού υλικού για πολύγλωσσα κείμενα με χρήση MS-Office 2010». Έκδοση: 1.0. Αθήνα 2014. Διαθέσιμο από τη δικτυακή διεύθυνση <u>http://eclass.gunet.gr/courses/OCGU103/</u> 4/11/2014.

Σημείωμα Αδειοδότησης

Το παρόν υλικό διατίθεται με τους όρους της άδειας χρήσης Creative Commons Αναφορά Παρόμοια Διανομή 4.0 [1] ή μεταγενέστερη, Διεθνής Έκδοση.



Η άδεια αυτή ανήκει στις άδειες που ακολουθούν τις προδιαγραφές του Ορισμού Ανοικτής Γνώσης [2], είναι ανοικτό πολιτιστικό έργο [3] και για το λόγο αυτό αποτελεί ανοικτό περιεχόμενο [4].

- [1] http://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/deed.el
- [2] http://opendefinition.org/od/ellinika/
- [3] http://freedomdefined.org/Definition/El
- [4] http://opendefinition.org/buttons/

Διατήρηση Σημειωμάτων

Οποιαδήποτε αναπαραγωγή ή διασκευή του υλικού θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει:

- Το Σημείωμα Αναφοράς
- Το Σημείωμα Αδειοδότησης
- Τη δήλωση διατήρησης Σημειωμάτων
- Το σημείωμα χρήσης έργων τρίτων (εφόσον υπάρχει)

μαζί με τους συνοδευόμενους υπερσυνδέσμους.

Το έργο "**Κεντρικό Μητρώο Ελληνικών Ανοικτών Μαθημάτων**" υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους.



Περ	ριεχόμενα	
1. N	MS-Word 2010	4
2. N	MS-PowerPoint 2010	6
Παρό	άρτημα Ι	8
Α.	Αλλαγή προκαθορισμένης γλώσσας	8
В.	Ενεργοποίηση αυτόματης ανίχνευσης γλώσσας	8
C.	Εφαρμογή γλώσσας απευθείας σε επιλεγμένο κείμενο	9
Παρό	άρτημα ΙΙ	10
Α.	Αλλαγή προκαθορισμένης γλώσσας	10
В.	Εφαρμογή γλώσσας απευθείας σε επιλεγμένο κείμενο	10

Εικόνα 1: Παράθυρο πληροφορίες εγγράφου	5
Εικόνα 2: Παράθυρο επιλογές του Word. Επιλογή εργαλεία ελέγχου	5
Εικόνα 3: Παράθυρο πληροφορίες εγγράφου	7
Εικόνα 4: Παράθυρο επιλογές του PowerPoint. Επιλογή εργαλεία ελέγχου	7
Εικόνα 5: Παράθυρο Επιλογές του Word. Επιλογή Γλώσσα	8
Εικόνα 6: Παράθυρο ομάδας Γλώσσα	9
Εικόνα 7: Παράθυρο Γλώσσα	9
Εικόνα 8: Παράθυρο Επιλογές του PowerPoint. Επιλογή Γλώσσα	10
Εικόνα 9: Παράθυρο Ομάδας Γλώσσα	11
Εικόνα 10: Παράθυρο Γλώσσα	11

1. MS-Word 2010

Προκειμένου οι Υποστηρικτικές Τεχνολογίες (π.χ. τα προγράμματα αναγνώστη οθόνης) να είναι σε θέση να παρουσιάσουν το έγγραφό σας με ακρίβεια, είναι σημαντικό να έχετε ορίσει ποια είναι η φυσική γλώσσα του εγγράφου. Αν σε μια παράγραφο ή σε ένα επιλεγμένο κείμενο έχετε χρησιμοποιήσει διαφορετική φυσική γλώσσα, αυτό θα πρέπει να αναφέρεται σαφώς.

Αρχικά πρέπει να καθοριστεί η φυσική γλώσσα του εγγράφου. Η διαδικασία αυτή περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα Ι.

Εάν υπάρχει κάποια λέξη ή φράση ή παράγραφος στο έγγραφο που να είναι γραμμένη σε διαφορετική γλώσσα από την καθορισμένη ως φυσική γλώσσα του εγγράφου, τότε θα πρέπει να ικανοποιούνται κάποιες προϋποθέσεις προκειμένου να μπορεί να αναγνωριστεί και κατ' επέκταση να διαβαστεί σωστά από προγράμματα αναγνώστη οθόνης.

Οι προϋποθέσεις είναι οι εξής:

- Όλοι οι χαρακτήρες της λέξης ή φράσης πρέπει να είναι γραμμένοι στη γλώσσα στην οποία θέλουμε να διαβαστεί το κείμενο. Αυτό γίνεται έχοντας τη «διάταξη πληκτρολογίου» (keyboard layout) στη γλώσσα που θέλουμε να γράψουμε. Για παράδειγμα, εάν η αγγλική λέξη Europe γραφεί με το αρχικό γράμμα στα ελληνικά και όχι στα αγγλικά, τότε δε θα αναγνωριστεί και δε θα διαβαστεί σωστά, παρόλο που θα φαίνεται να είναι γραμμένη σωστά.
- Όταν γραφεί η λέξη ή φράση την μαρκάρουμε και εφαρμόζουμε την επιθυμητή γλώσσα απευθείας στο επιλεγμένο κείμενο. Η διαδικασία αυτή περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα Ι.

Σημείωση: Πρέπει σε κάθε περίπτωση να είναι ενεργοποιημένος ο ορθογραφικός έλεγχος.

Για να ενεργοποιήσετε τον ορθογραφικό έλεγχο σε πρέπει να ακολουθήσετε τα παρακάτω βήματα:

- 1. Στην καρτέλα **Αρχείο**, κάντε κλικ στην επιλογή **Επιλογές** (Εικόνα 1).
- Στο παράθυρο Επιλογές του Word, κάντε κλικ στην επιλογή Εργαλεία ελέγχου (Εικόνα 2).
- Πρέπει να είναι ενεργοποιημένη η επιλογή «Ορθογραφικός έλεγχος κατά την πληκτρολόγηση».
- 4. Εάν θέλετε να γράψετε στα Γερμανικά ενεργοποιήστε την επιλογή «**Γερμανικά: Χρήση** νέων κανόνων ορθογραφίας».
- 5. Εάν θέλετε να γράψετε στα Γαλλικά ενεργοποιήστε την επιλογή «Ενεργοποίηση τονισμένων κεφαλαίων χαρακτήρων στα γαλλικά». Επίσης, η επιλογή «Καταστάσεις λειτουργίας για τα Γαλλικά» σας δίνει τη δυνατότητα να επιλέξετε ανάμεσα στην παραδοσιακή ή τη νέα ορθογραφία για τη γαλλική γλώσσα.
- 6. Πατήστε **ΟΚ**.



Εικόνα 1: Παράθυρο πληροφορίες εγγράφου.

	Επιλογές του Word	? ×						
Γενικά Εμφάνιση	Αλλαγή του τρόπου διόρθωσης και μορφοποίησης του κειμένου από το Word	^						
Εργαλεία ελέγχου	Επιλογές Αυτόματης Διόρθωσης							
Αποθήκευση	Αλλαγή του τρόπου διόρθωσης και μορφοποίησης του κειμένου από το Επι <u>λ</u> ογές Αυτόματης Διόρθωση Word:							
Ιλωσσα	Κατά τη διόρθωση ορθογραφίας σε προγράμματα του Microsoft Office							
Για προχωρημένους								
Προσαρμογή κορδέλας	 ✓ Παραβλεψη λεξεων σε <u>Κ</u>ΕΦΑΛΑΙΑ ✓ Παράβλεψη λέξεων που περιέχουν α<u>ρ</u>ιθμούς 							
Γραμμή εργαλείων γρήγορης πρόσβασης	🗹 Παράβλεψη διευθύνσεων Internet και αρχείων							
Πρόσθετα	 Επισήμανση επαναλαμβανόμενων λέξεων Γερμανικά: Χρήση <u>ν</u>έων κανόνων ορθογραφίας 							
Κέντρο αξιοπιστίας	Ενεργοποίηση τονισμένων κεφαλαίων χαρακτήρων στα γαλλικά							
	🔲 Προτάσεις μόνο από το κυρίως λεξικό							
	Πρ <u>ο</u> σαρμοσμένα λεξικά							
	Καταστάσεις λειτουργίας για τα γαλλικά: Παραδοσιακή και νέα ορθογραφία 🗸							
	Λειτουργίες στα Ισπα <u>ν</u> ικά: Μόνο μορφές ρημάτων Tuteo							
	Κατά τη διόρθωση ορθογραφίας και γραμματικής στο Word							
	Ορθογραφικός έλεγχος κατά την πληκτρολόγηση							
	🗹 Χρήση ορθογραφίας με βάση τα <u>σ</u> υμφραζόμενα							
	Επισήμανση γραμματικών λαθών κατά την πληκτρολόγηση							
	Γραμματικός και ορθογραφικός έλεγχος							
	Εμφάνιση στατιστικών αναγνωσιμότητας							
	Στ <u>υ</u> λ γραφής: ΥΡυ <u>θ</u> μίσεις	×						
	ОК	Акоро						

Εικόνα 2: Παράθυρο επιλογές του Word. Επιλογή εργαλεία ελέγχου.

2. MS-PowerPoint 2010

Προκειμένου οι Υποστηρικτικές Τεχνολογίες (π.χ. τα προγράμματα αναγνώστη οθόνης) να είναι σε θέση να παρουσιάσουν την παρουσίασή σας με ακρίβεια, είναι σημαντικό να έχετε ορίσει ποια είναι η φυσική γλώσσα της παρουσίασης. Αν σε μια παράγραφο ή σε ένα επιλεγμένο κείμενο έχετε χρησιμοποιήσει διαφορετική φυσική γλώσσα, αυτό θα πρέπει να αναφέρεται σαφώς.

Αρχικά πρέπει να καθοριστεί η φυσική γλώσσα της παρουσίασης. Η διαδικασία αυτή περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΙΙ.

Εάν υπάρχει κάποια λέξη ή φράση ή παράγραφος στην παρουσίασή σας που να είναι γραμμένη σε διαφορετική γλώσσα από την καθορισμένη ως φυσική γλώσσα της παρουσίασης, τότε θα πρέπει να ικανοποιούνται κάποιες προϋποθέσεις προκειμένου να μπορεί να αναγνωριστεί και κατ' επέκταση να διαβαστεί σωστά από προγράμματα αναγνώστη οθόνης.

Οι προϋποθέσεις είναι οι εξής:

- Όλοι οι χαρακτήρες της λέξης ή φράσης πρέπει να είναι γραμμένοι στη γλώσσα στην οποία θέλουμε να διαβαστεί το κείμενο. Αυτό γίνεται έχοντας τη «διάταξη πληκτρολογίου» (keyboard layout) στη γλώσσα που θέλουμε να γράψουμε. Για παράδειγμα, εάν η αγγλική λέξη Europe γραφεί με το αρχικό γράμμα στα ελληνικά και όχι στα αγγλικά, τότε δε θα αναγνωριστεί και δε θα διαβαστεί σωστά, παρόλο που θα φαίνεται να είναι γραμμένη σωστά.
- Όταν γραφεί η λέξη ή φράση την μαρκάρουμε και εφαρμόζουμε την επιθυμητή γλώσσα απευθείας στο επιλεγμένο κείμενο. Η διαδικασία αυτή περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΙΙ.

Σημείωση: Πρέπει σε κάθε περίπτωση να είναι ενεργοποιημένος ο ορθογραφικός έλεγχος.

Για να ενεργοποιήσετε τον ορθογραφικό έλεγχο σε πρέπει να ακολουθήσετε τα παρακάτω βήματα:

- 1. Στην καρτέλα **Αρχείο**, κάντε κλικ στην επιλογή **Επιλογές** (Εικόνα 3).
- Στο παράθυρο Επιλογές του PowerPoint, κάντε κλικ στην επιλογή Εργαλεία ελέγχου (Εικόνα 4).
- 3. Πρέπει να είναι ενεργοποιημένη η επιλογή «**Ορθογραφικός έλεγχος κατά την πληκτρολόγηση**».
- 4. Εάν θέλετε να γράψετε στα Γερμανικά ενεργοποιήστε την επιλογή «**Γερμανικά: Χρήση** νέων κανόνων ορθογραφίας».
- 5. Εάν θέλετε να γράψετε στα Γαλλικά ενεργοποιήστε την επιλογή «Ενεργοποίηση τονισμένων κεφαλαίων χαρακτήρων στα γαλλικά». Επίσης, η επιλογή «Καταστάσεις λειτουργίας για τα Γαλλικά» σας δίνει τη δυνατότητα να επιλέξετε ανάμεσα στην παραδοσιακή ή τη νέα ορθογραφία για τη γαλλική γλώσσα.
- 6. Πατήστε **ΟΚ**.

Οδηγίες για την ανάπτυξη προσβάσιμου εκπαιδευτικού υλικού για πολύγλωσσα κείμενα με χρήση MS-Office 2010



Εικόνα 3: Παράθυρο πληροφορίες εγγράφου.

	Επιλογές του PowerPoint ?	×
Γενικά Γεναλεία ελένχου	Αλλαγή του τρόπου διόρθωσης και μορφοποίησης του κειμένου από το PowerPoint.	
Εργαλεία ελέγχου Αποθήκευση Γλώσσα Για προχωρημένους Προσαρμογή κορδέλας Γραμμή εργαλείων γρήγορης πρόσβασης Πρόσθετα Κέντρο αξιοπιστίας	 Αυλαγή του τρόπου διόρθωσης Αλλαγή του τρόπου διόρθωσης και μορφοποίησης του κειμένου από το PowerPoint κατά την πληκτρολόγηση: Κατά τη διόρθωση ορθογραφίας σε προγράμματα του Microsoft Office Παράβλεψη λέξεων σε ΚΕΦΑΛΑΙΑ Παράβλεψη λέξεων σε ΚΕΦΑΛΑΙΑ Παράβλεψη λέξεων που περιέχουν α<u>ρ</u>ιθμούς Παράβλεψη λέξεων που περιέχουν α<u>ρ</u>ιθμούς Επιζοήμανση επαναλαμβανόμενων λέξεων Γερμανικά: Χρήση <u>ν</u>έων κανόνων ορθογραφίας Ενεφγο<u>η</u>σίηση τονισμένων κεφαλαίων χαρακτήρων στα γαλλικά Προτάσεις μόνο από το κυρίως λέξικό Προτάσεις μότο το κυρίως λέξικό Κατά τη διόρθωση ορθογραφίας στο PowerPoint 	ις
	 ✓ Ορθογραφικός έλεγχος κατά τη<u>ν</u> πληκτρολόγηση Χρήση ορθογραφίας με βάση τα <u>σ</u>υμφραζόμενα Α<u>π</u>όκρυψη ορθογραφικών λαθών ΟΚ 	υρο

Εικόνα 4: Παράθυρο επιλογές του PowerPoint. Επιλογή εργαλεία ελέγχου.

Παράρτημα Ι

Α. Αλλαγή προκαθορισμένης γλώσσας

Για να αλλάξετε την προκαθορισμένη γλώσσα σε ένα έγγραφο ακολουθείστε τα παρακάτω βήματα:

- 1. Στην καρτέλα **Αρχείο**, κάντε κλικ στην επιλογή **Επιλογές** (Εικόνα 1).
- 2. Στο παράθυρο Επιλογές του Word, κάντε κλικ στην επιλογή Γλώσσα (Εικόνα 5).
- Κάτω από την Επιλογή γλωσσών επεξεργασίας, διαλέξτε τη γλώσσα επεξεργασίας που επιθυμείτε.
- Εάν θέλετε να προσθέσετε γλώσσα επεξεργασίας, επιλέξτε τη γλώσσα που επιθυμείτε από τη λίστα που θα εμφανιστεί κάνοντας κλικ στην επιλογή Προσθήκη επιπλέον γλωσσών επεξεργασίας.
- 5. Κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη** και στη συνέχεια στην επιλογή **Ορισμός ως προεπιλογής**.
- Πατήστε **ΟΚ**.
- Κλείστε όλα τα προγράμματα MS-Office 2010 και στη συνέχεια ανοίξτε τα, προκειμένου να τεθούν σε ισχύ οι αλλαγές που πραγματοποιήσατε.

Επιλογές του Word	2 ×								
Γενικά Εμφάνιση	Ορισμός προτιμήσεων γλώσσας του Office.								
Εργαλεία ελέγχου	Επιλογή γλωσσών επεξεργασίας								
Αποθήκευση	Προσθήκη επιπλέον γλωσσών για την επεξεργασία των εγγράφων σας. Οι γλώσσες επεξεργασίας καθορίζουν 🕠 δυνατότητες για συγκεκριμένη γλώσσα, όπως τα λεξικά, τον έλεγχο γραμματικής και την ταξινόμηση								
Γλώσσα	Γλώσσα επεξεργασίας Διάταξη πληκτρολογίου Γλωσσικός έλεγχος (έ								
Για προχωρημένους	Αγγλικά (Η.Π.Α.) <προεπιλεγμένη> Ενεργοποιημένη ⁴⁶ Εγκατεστημένος <u>Κ</u> ατάργηση								
Προσαρμογή κορδέλας	Ελληνικα Ενεργοποιημενη Υκατεστημενος Ορισμός ως προεπιλογής								
Γραμμή εργαλείων γρήγορης πρόσβασης	4								
Πρόσθετα	[Προσθήκη επιπλέον γλωσσών επεξεργασίας] 💽 Προσθήκη								
Κέντρο αξιοπιστίας	Επιλογή γλωσσών εμφάνισης και Βοήθειας								
	Ορισμός της σειράς προτεραιότητας γλωσσών για τα κουμπιά, τις καρτέλες και τη Βοήθεια 🛈								
	Γλώσσα εμφάνισης								
	1. Ελληνικά <προεπιλεγμένη> Δ								
	2. Σύμφωνία με τη γλώσσα εμφανίσης 3. Αγγλικά [English] 2. Σύμφωνία με τη γλώσσα εμφανίσης 3. Αγγλικά [English]								
	Ορισμός ως προ <u>ε</u> πιλογής Ορισμός ως προεπι <u>λ</u> ογής								
	Προβολή των γλωσσών εμφάνισης που έχουν εγκατασταθεί για κάθε εφαρμογή του Microsoft Office								
	🕵 <u>Πώς μπορώ να λάβω πρόσθετες γλώσσες εμφάνισης και Βοήθειας από το Office.com</u> :								
	Επιλογή γλώσσας συμβουλών οθόνης								
	Ορίσ <u>τ</u> ε τη γλώσσα για τις συμβουλές οθόνης 🕕 Συμφωνία με γλώσσα περιβάλλοντος εργασίας χρήστη 💌 💂								
	ΟΚ Άκυρο								

Εικόνα 5: Παράθυρο Επιλογές του Word. Επιλογή Γλώσσα.

Β. Ενεργοποίηση αυτόματης ανίχνευσης γλώσσας

Το πρόγραμμα MS-Word 2010 διαθέτει μηχανισμό αυτόματης ανίχνευσης γλώσσας, ο οποίος μπορεί να ανιχνεύσει αυτόματα τη γλώσσα του κειμένου σας. Εάν πληκτρολογήσετε ένα τμήμα του εγγράφου σας σε διαφορετική γλώσσα από το υπόλοιπο έγγραφο, το MS-Word 2010 θα σηματοδοτήσει κατάλληλα τη γλώσσα του εν λόγω τμήματος του εγγράφου.

Για να ενεργοποιήσετε την αυτόματη ανίχνευση γλώσσας ακολουθείστε τα παρακάτω βήματα:

- Στην καρτέλα Αναθεώρηση, στην ομάδα Γλώσσα, κάντε κλικ στην επιλογή Γλώσσα (Εικόνα 6).
- 2. Κάντε κλικ στην επιλογή Ορισμός γλώσσας ελέγχου.
- Στο παράθυρο Γλώσσα που θα εμφανιστεί, κάντε κλικ στο πεδίο Αυτόματος εντοπισμός γλώσσας (Εικόνα 7).
- 4. Πατήστε ΟΚ.

Αρχείο	Κεντρική	Εισαγωγή	Διάταξη	ι σελίδας	Αναφορ	ρές Σ	τοιχεία σ	αλληλογραφίας	Αναθεώρηση	Προβολή	EndNote	e X5			۵ 🕜
ΑΒ Ορθογρα	φικός &	α τάφραση	χ Γλώσσα	Δημιουργία		Παρακο	λούθησι	Τελική έκδο Εμφάνιση σ	ση: Εμφάνιση σημ ημειώσεων *	ειώσεων 🔻	Αποδοχή	⊗~ •>	Σύγκριση	Γ ροστασία	
γραμματικά	ός έλεγχος 🔝	*	•	σχολίου		αλλα	γών 🕤	΄ [Παράθυρο (αναθεώρησης *		*	2	*	Ψ	
Γλωσσικ	ιός έλεγχος	Γλώσσ	S 0	ρι <u>σ</u> μός γλώσα	σας ελέγχ	(0ນ		Παρακολ	ούθηση		Αλλαγ	/ές	Σύγκριση		
			Пр	οο <u>τ</u> ιμήσεις γλ	ώσσας										

Εικόνα 6: Παράθυρο ομάδας Γλώσσα.

Γλώσσα ? Χ
Σήμανση γλώσσας:
^{ΗΒ} ς Αγγλικά (Η.Π.Α.)
Ελληνικά
Αγγλικά (Αυστραλίας)
Νέγ Αγγλικά (Ζιμπάμπουε)
ιν Αγγλικά (Η.Β.)
Αγγλικά (Ινοιάς) (θες Ανιγλικά (Ινδουρσίας)
Ο ορθογραφικός ελεγχός και τα αλλά εργαλεία γλωσσικού ελέγχου χρησιμοποιούν αυτόματα τα λεξικά των γλωσσών που επιλέγετε, εάν είναι διαθέσιμα.
🔲 <u>Χ</u> ωρίς ορθογραφικό ή γραμματικό έλεγχο
Αυ <u>τ</u> όματος εντοπισμός γλώσσας
Ορισμός ως προεπιλογής ΟΚ Άκυρο

Εικόνα 7: Παράθυρο Γλώσσα.

C. Εφαρμογή γλώσσας απευθείας σε επιλεγμένο κείμενο.

Για να εφαρμόσετε την επιθυμητή γλώσσα απευθείας σε ένα επιλεγμένο κείμενο ακολουθείστε τα παρακάτω βήματα:

- 1. Επιλέξτε το κείμενο.
- Στην καρτέλα Αναθεώρηση, στην ομάδα Γλώσσα, κάντε κλικ στην επιλογή Γλώσσα (Εικόνα 6).
- 3. Κάντε κλικ στην επιλογή Ορισμός γλώσσας ελέγχου.
- Στο παράθυρο Γλώσσα που θα εμφανιστεί, στο πεδίο Σήμανση γλώσσας, επιλέξτε την επιθυμητή γλώσσα από τη λίστα (Εικόνα 7).
- 5. Πατήστε ΟΚ.

Παράρτημα II

Α. Αλλαγή προκαθορισμένης γλώσσας

Για να αλλάξετε την προκαθορισμένη γλώσσα σε μια παρουσίαση ακολουθείστε τα παρακάτω βήματα:

- 1. Στην καρτέλα **Αρχείο**, κάντε κλικ στην επιλογή **Επιλογές** (Εικόνα 3).
- 2. Στο παράθυρο Επιλογές του PowerPoint, κάντε κλικ στην επιλογή Γλώσσα (Εικόνα 8).
- Κάτω από την Επιλογή γλωσσών επεξεργασίας, διαλέξτε τη γλώσσα επεξεργασίας που επιθυμείτε.
- Εάν θέλετε να προσθέσετε γλώσσα επεξεργασίας, επιλέξτε τη γλώσσα που επιθυμείτε από τη λίστα που θα εμφανιστεί κάνοντας κλικ στην επιλογή Προσθήκη επιπλέον γλωσσών επεξεργασίας.
- 5. Κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη** και στη συνέχεια στην επιλογή **Ορισμός ως προεπιλογής**.
- 6. Πατήστε **ΟΚ**.
- Κλείστε όλα τα προγράμματα MS-Office 2010 και στη συνέχεια ανοίξτε τα, προκειμένου να τεθούν σε ισχύ οι αλλαγές που πραγματοποιήσατε.

Επιλογές του PowerPoint		X								
Γενικά Εργαλεία ελέγχου	ጅ Ορισμός προτιμήσεων γλώσσας του Office.	^								
Αποθήκευση	Επιλογή γλωσσών επεξεργασίας									
Γλώσσα	Προσθήκη επιπλέον γλωσσών για την επεξεργασία των εγγράφων σας. Οι γλώσσες επεξεργασίας καθορίζουν δυνατότητες για συγκεκριμένη γλώσσα, όπως τα λεξικά, τον έλεγχο γραμματικής και την ταξινόμηση	Ð								
Για προχωρημένους	Γλώσσα επεξεργασίας Διάταξη πληκτρολογίου Γλωσσικός έλεγχος (έ									
Προσαρμογή κορδέλας	Αγγλικά (Η.Π.Α.) <προεπιλεγμένη> Ενεργοποιημένη Εγκατεστημένος Κατάργηση									
Γραμμή εργαλείων γρήγορης πρόσβασης	Δρισμός ως προεπιλογής									
Πρόσθετα										
Κέντρο αξιοπιστίας	[Προσθήκη επιπλέον γλωσσών επεξεργασίας]	_								
	Επιλογή γλωσσών εμφάνισης και Βοήθειας	=								
	Ορισμός της σειράς προτεραιότητας γλωσσών για τα κουμπιά, τις καρτέλες και τη Βοήθεια 🛈									
	Γλώσσα εμφάνισης									
	1. Ελληνικά <προεπιλεγμένη> ^ 1. Ελληνικά <προεπιλεγμένη> ^									
	 2. Συμφωνία με τη γλωσσα εμφανίσης 3. Αγγλικά [English] 2. Συμφωνία με τη γλωσσα εμφανίσης 3. Αγγλικά [English] 									
	Ορισμός ως προεπιλογής Ορισμός ως προεπι <u>λ</u> ογής									
	▷ Προβολή των γλωσσών εμφάνισης που έχουν εγκατασταθεί για κάθε εφαρμογή του Microsoft Office									
	🕵 <u>Πώς μπορώ να λάβω πρόσθετες γλώσσες εμφάνισης και Βοήθειας από το Office.com</u>									
	Επιλογή γλώσσας συμβουλών οθόνης									
	Ορίσ <u>τ</u> ε τη γλώσσα για τις συμβουλές οθόνης 🕕 Συμφωνία με γλώσσα περιβάλλοντος εργασίας χρήστη 💌	-								
	ОК Акц	οοι								

Εικόνα 8: Παράθυρο Επιλογές του PowerPoint. Επιλογή Γλώσσα.

Β. Εφαρμογή γλώσσας απευθείας σε επιλεγμένο κείμενο.

Για να εφαρμόσετε την επιθυμητή γλώσσα απευθείας σε ένα επιλεγμένο κείμενο ακολουθείστε τα παρακάτω βήματα:

- 1. Επιλέξτε το κείμενο.
- Στην καρτέλα Αναθεώρηση, στην ομάδα Γλώσσα, κάντε κλικ στην επιλογή Γλώσσα (Εικόνα 9).
- 3. Κάντε κλικ στην επιλογή Ορισμός γλώσσας ελέγχου.

- Στο παράθυρο Γλώσσα που θα εμφανιστεί, στο πεδίο Σήμανση επιλεγμένου κειμένου ως, επιλέξτε την επιθυμητή γλώσσα από τη λίστα (Εικόνα 10).
- 5. Πατήστε ΟΚ.

Αρχείο	Κεντρική	Εισαγωγή	Σχεδίαση	Μεταβάσεις	Κινήσεις	Προβολή πα	ρουσίασης	Ανα	θεώρηση	Προβολή	Μορφοποίηση	
ΑΒΟ Ορθογραφ	ίζα αικός Έρευνα Θ	Π Οησαυρός	α 🚡 Μετάφραση 🔻 💽 Γλώσσα 🔻		μουργία	Επεξεργασία	🎦 Διαγραφή 🛄 Προηγούι	ι * μενο	Σύγκρι Αποδο	ση 💮 Γ χή τ 💮 Ε	ροηγούμενο πόμενο αράθυρο αναθεώρησης	Τέλος
Γλωσσικός έλεγχος			Προτιμήσει	αυσσας επεγχοσ	2	Σχόλια			-04 P P		Σύγκριση	ανασεωρησης

Εικόνα 9: Παράθυρο Ομάδας Γλώσσα.

Γλώσσα	? ×
Μαρκάρισμα επιλεγμένου κειμένου ως:	ОК
💱 Αγγλικά (Η.Π.Α.)	
👫 Ελληνικά	Акиро
👯 Αγγλικά (Αυστραλίας)	
🗚 🖓 Αγγλικά (Ζιμπάμπουε)	Ποσεμινολύ
👯 Αγγλικά (H.B.)	
ι 💱 Αγγλικά (Η.Π.Α.)	
📲 Αγγλικά (Ινδίας) 👻	
Ο ορθογραφικός έλεγχος χρησιμοποιεί αυτομάτως λεξικά γλώσσας, αν είναι διαθέσιμα.	της επιλεγμένης
🔲 Να μην γίνει ορθογραφικός έλεγχος	

Εικόνα 10: Παράθυρο Γλώσσα.