

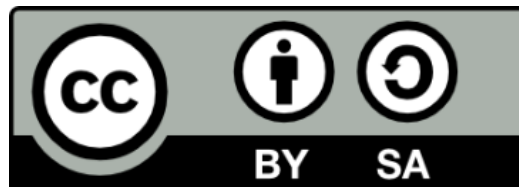


ανοικτά μαθήματα
opencourses

Οργάνωση ζωντανής μετάδοσης

Σημείωμα Αδειοδότησης

Το παρόν υλικό διατίθεται με τους όρους της άδειας χρήσης Creative Commons Αναφορά Παρόμοια Διανομή 4.0 [1] ή μεταγενέστερη, Διεθνής Έκδοση.



Copyright 2014 Ακαδημαϊκό Διαδίκτυο - GUnet.



Χρηματοδότηση

Το έργο “Κεντρικό Μητρώο Ελληνικών Ανοικτών Μαθημάτων” υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
Πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



Περιεχόμενα

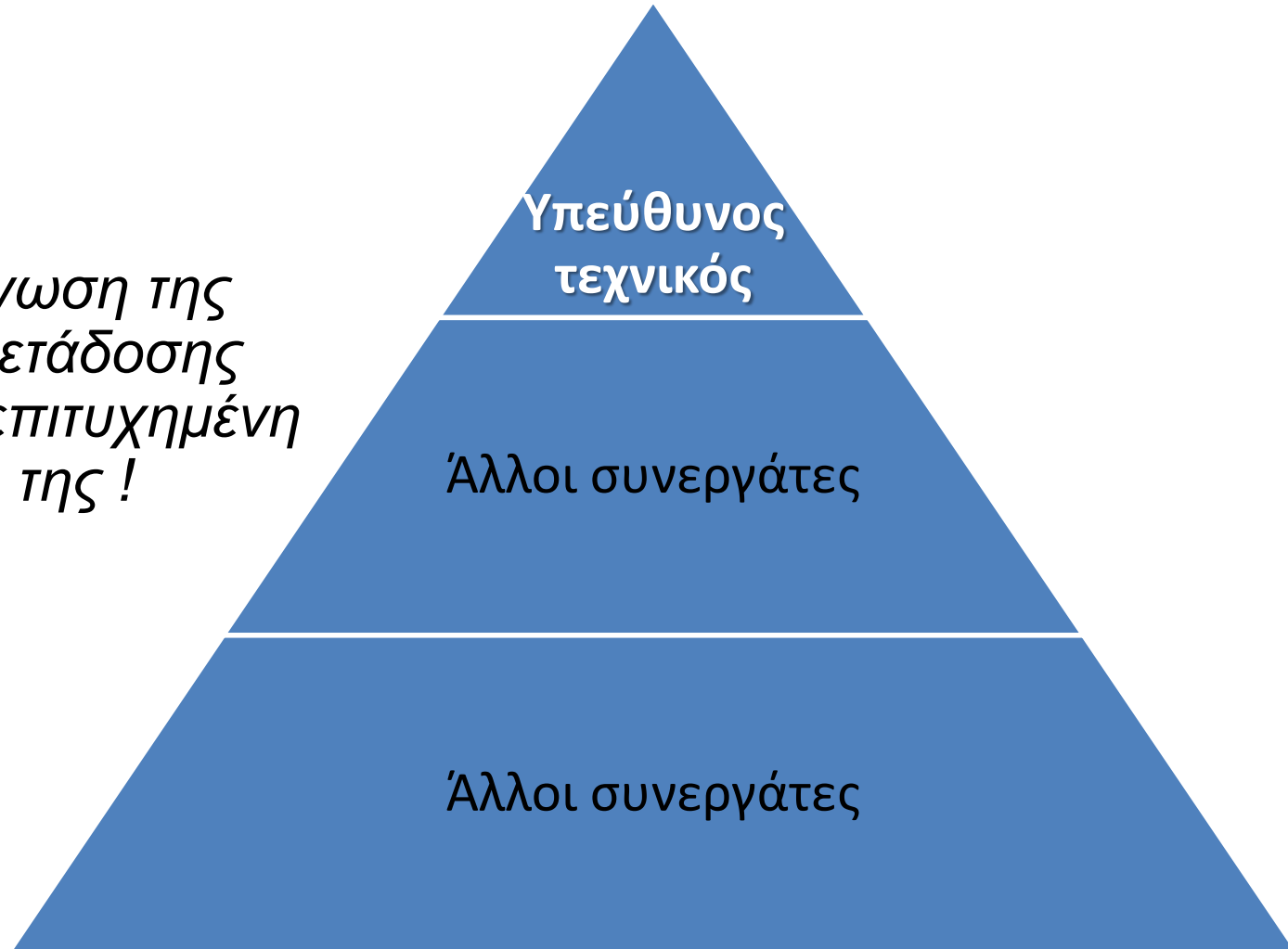
- Ζωντανή μετάδοση
 - Οργανωτικά θέματα
 - Σκηνοθετικά θέματα
- Σκοπός της παρουσίασης
 - η μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη των Πανεπιστημίων και ΤΕΙ
 - η παρακίνηση τους στην πραγματοποίηση ζωντανών μεταδόσεων



Οργανωτικά θέματα

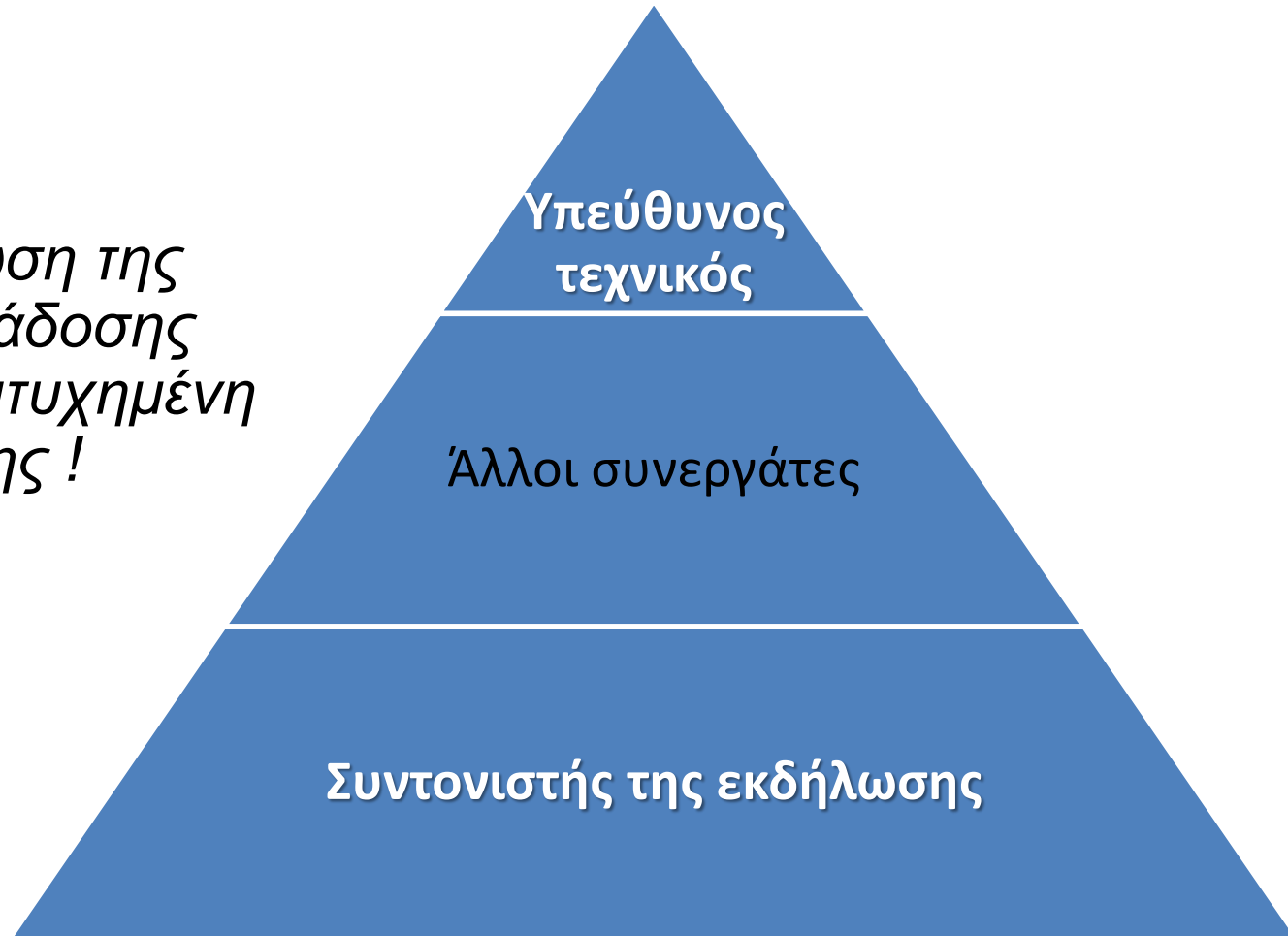
Επιτυχία ή αποτυχία ; (1/3)

*Η ορθή οργάνωση της
ζωντανής μετάδοσης
εγγυάται την επιτυχημένη
έκβαση της !*



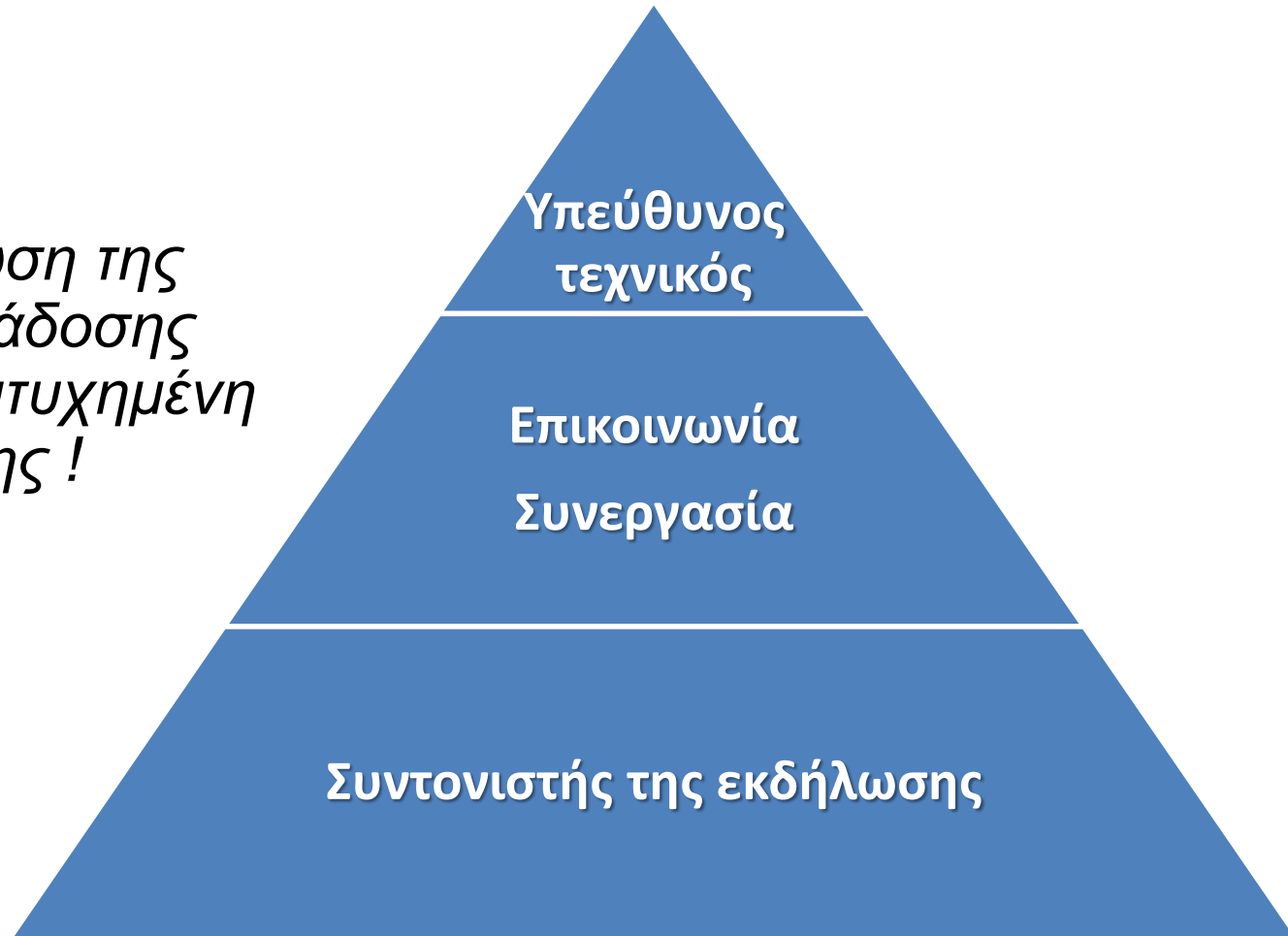
Επιτυχία ή αποτυχία ; (2/3)

*Η ορθή οργάνωση της
ζωντανής μετάδοσης
εγγυάται την επιτυχημένη
έκβαση της !*



Επιτυχία ή αποτυχία ; (3/3)

*Η ορθή οργάνωση της
ζωντανής μετάδοσης
εγγυάται την επιτυχημένη
έκβαση της !*



Βήμα 1^ο: Καταγραφή απαιτήσεων (1/2)

- Ημερομηνία και διάρκεια εκδήλωσης
- Αίθουσα από την οποία θα γίνει η μετάδοση
- Τελικοί αποδέκτες της μετάδοσης
- Υλικό προβολής
 - Διαφάνειες ή PowerPoint, Αντικείμενα, φωτογραφίες,
 - Βίντεο VHS ή DVD, κ.α.
- Τρόπος κίνησης του εισηγητή
 - Καθιστός - ακίνητος
 - Όρθιος – ακίνητος
 - Όρθιος - κινείται



Βήμα 1^ο: Καταγραφή απαιτήσεων (2/2)

- Καταγραφή υλικού
 - Πως σχεδιάζεται να αξιοποιηθεί
- Σκηνοθετικά θέματα
 - Τρόπος κάλυψης του τρέχοντα ομιλητή και των διαφανειών
- Ενημέρωση για τυχόν περιορισμούς – μη εφικτές απαιτήσεις
- Καθορισμός ημερομηνιών
 - Επίσκεψης στο χώρο της εκδήλωσης
 - Δοκιμών με τη συμμετοχή του συντονιστή της εκδήλωσης



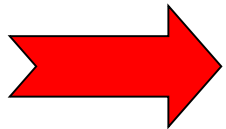
Βήμα 2^ο: Καθορισμός του σεναρίου υλοποίησης (1/2)

- Επίσκεψη στο χώρο
 - Τοποθέτηση εξοπλισμού
 - Φωτισμός
 - Δικτυακές συνδέσεις
 - Παροχές ρεύματος
- Παρουσίαση των βασικών στοιχείων της εκδήλωσης



Βήμα 2^ο: Καθορισμός του σεναρίου υλοποίησης (2/2)

- Εντοπισμό των περιορισμών του χώρου
- Τρόπος μετάδοσης διαφανειών
- Καταγραφή οπτικοακουστικού εξοπλισμού
- Κοινή εικόνα του εφικτών σεναρίων

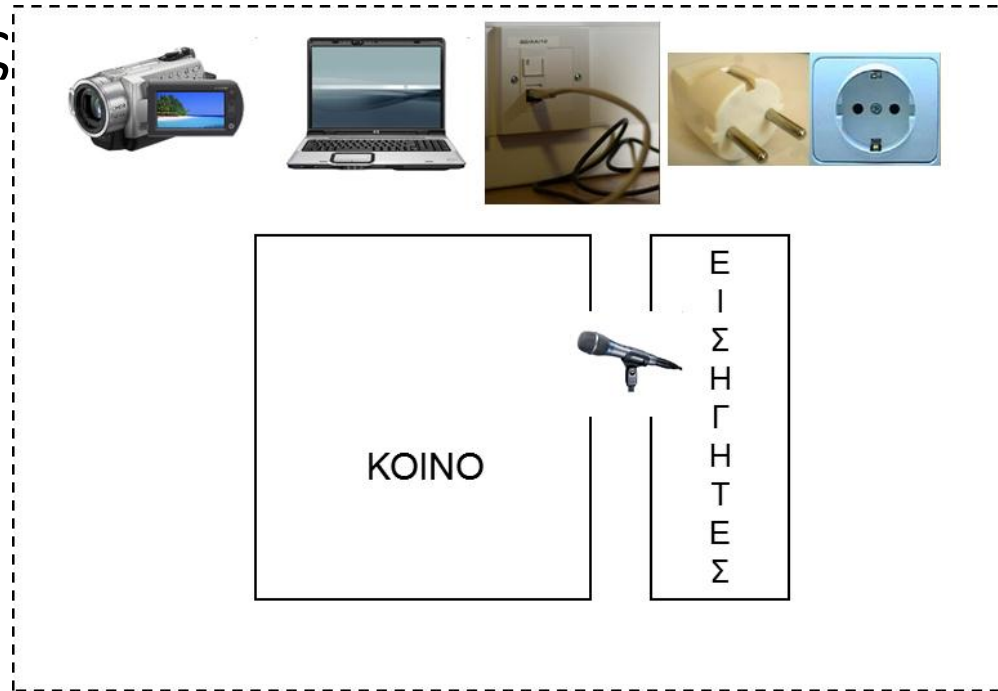


Καθορισμός του σεναρίου υλοποίησης



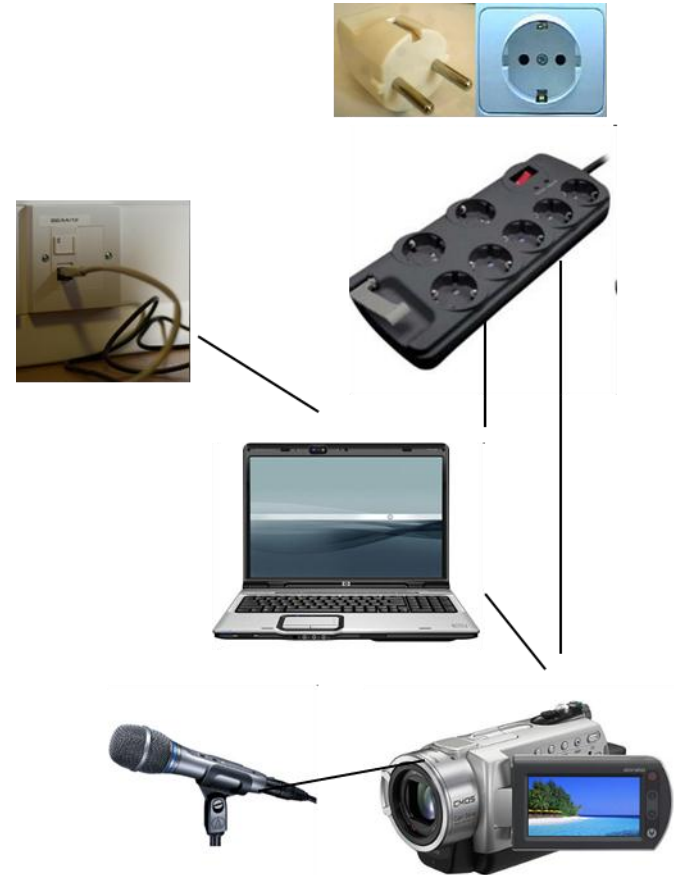
Βήμα 3°. Σχεδιαγράμματα υλοποίησης (1/2)

- 1°. Σχεδιάγραμμα χώρου και τοποθέτησης εξοπλισμού
 - χώρος εισηγητών
 - χώρος κοινού
 - κάμερα, μικρόφωνα, υπολογιστής
 - παροχές ρεύματος και δικτύου



Βήμα 3°. Σχεδιαγράμματα υλοποίησης (2/2)

- 2°. Σχεδιάγραμμα συνδεσμολογίας του εξοπλισμού
 - Κάμερα με υπολογιστή
 - Μικρόφωνα
 - Υπολογιστή με τη δικτυακή παροχή και παροχή ρεύματος
 - Καλώδια βίντεο, ήχου και δικτύου
 - Μπαλαντέζα και πολύπριζο



Βήμα 4^ο: Ενημέρωση ομάδων εργασίας (1/2)

- Οι τεχνικοί που υποστηρίζουν μεταδόσεις μέσω Διαδικτύου.
- Οι διαχειριστές δικτύου για:
 - Τις ημερομηνίες που θα γίνουν οι μεταδόσεις ώστε να υπάρχει άμεση κάλυψη από τεχνικούς για τυχόν προβλήματα που μπορεί να παρουσιαστούν στο δίκτυο.
 - Την ενεργοποίηση των δικτυακών παροχών στην αίθουσα που θα γίνει η εκδήλωση.
- Ο διαχειριστής του εξυπηρετητή μετάδοσης ροών για να ρυθμίσει τον εξυπηρετητή.



Βήμα 4^ο: Ενημέρωση ομάδων εργασίας (2/2)

- Η ομάδα δημοσιοποίησης της εκδήλωσης:
 - Ο διαχειριστής των ιστοσελίδων προκειμένου να αναρτήσει την ανακοίνωση της μετάδοσης.
 - Συνεργαζόμενοι δημοσιογράφοι για την ανακοίνωση της εκδήλωσης και της ζωντανής μετάδοσης.
- Η τεχνική υπηρεσία του κτιρίου για:
 - την παροχή ρεύματος σε σημεία που χρειάζεται να εγκατασταθεί ο εξοπλισμός
 - έλεγχο φωτισμού της αίθουσας, π.χ. έγκαιρη αλλαγή προβληματικών φωτιστικών σωμάτων.

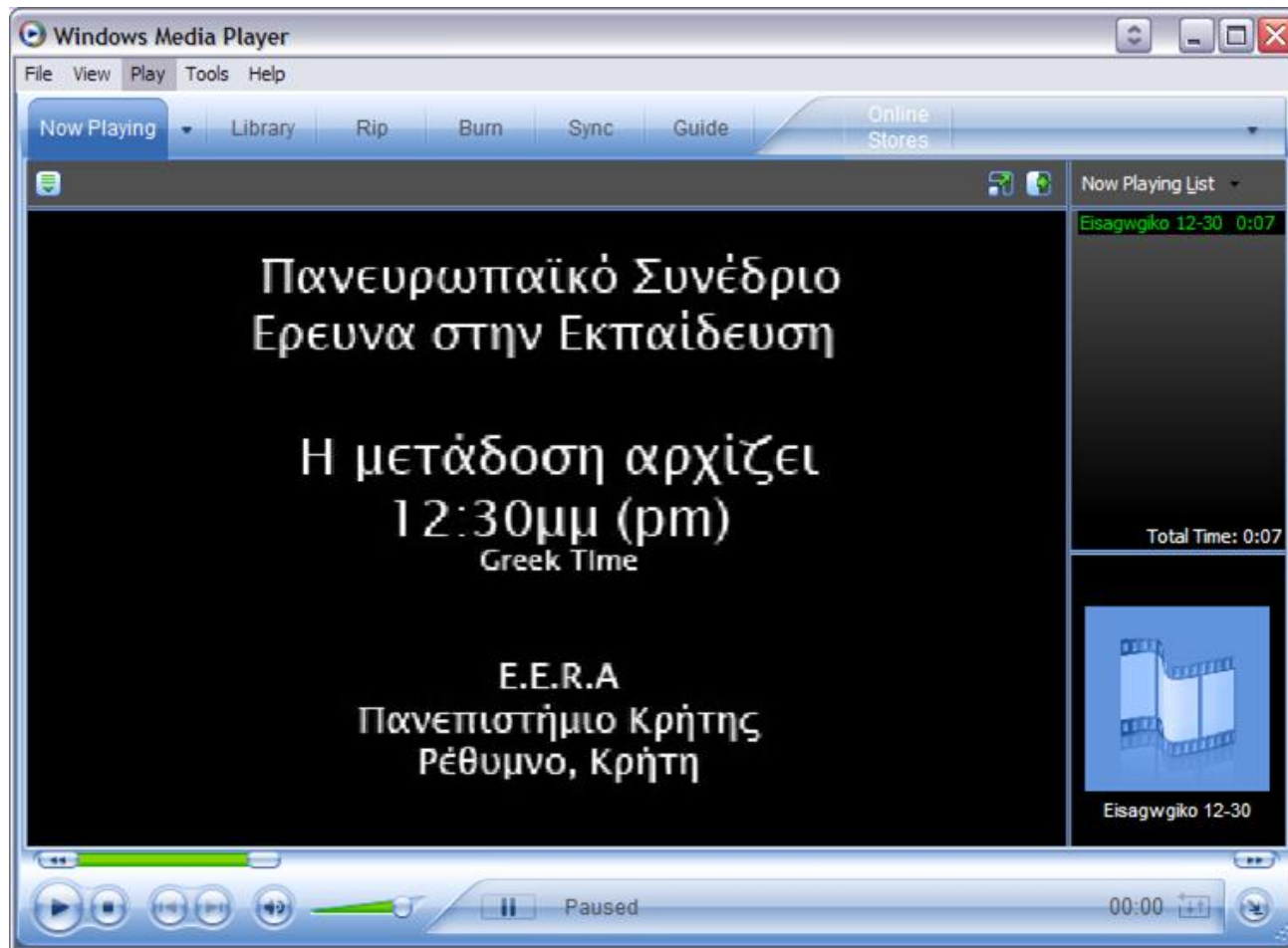


Βήμα 5^ο: Προετοιμασία εξυπηρετητών και ανακοινώσεις

- Προετοιμασία εξυπηρετητών βίντεο
 - γνωστή η διεύθυνση IP και όνομα μετάδοσης
 - επικοινωνία με διαχειριστή εξυπηρ. βίντεο
 - Τηλεφωνική ή Ηλεκτρονική
- Ανακοίνωσης διεύθυνσης μετάδοσης
 - υπηρεσία ανακοινώσεων
 - ιστοσελίδες Ο.Τ.Α
 - απαιτούμενο λογισμικό αναπαραγωγής
 - δελτία τύπου
- Βίντεο ή μήνυμα αναμονής



Παράδειγμα βίντεο αναμονής



Βήμα 6^ο: Δοκιμές

- Λεπτομερής δοκιμή του εξοπλισμού και υποδομής
 - Κανονική μετάδοση
 - Έλεγχος υπολογιστή και δικτύου IP
 - Έλεγχος φωτισμού και ηχητικών συστημάτων
 - Ευκαιρία να εντοπιστούν και λυθούν τυχόν τεχνικά προβλήματα
- Δοκιμή όλου του σεναρίου
- Συμμετοχή και του συντονιστή της εκδήλωσης
 - Τελευταία ευκαιρία βελτίωσης του σεναρίου υλοποίησης



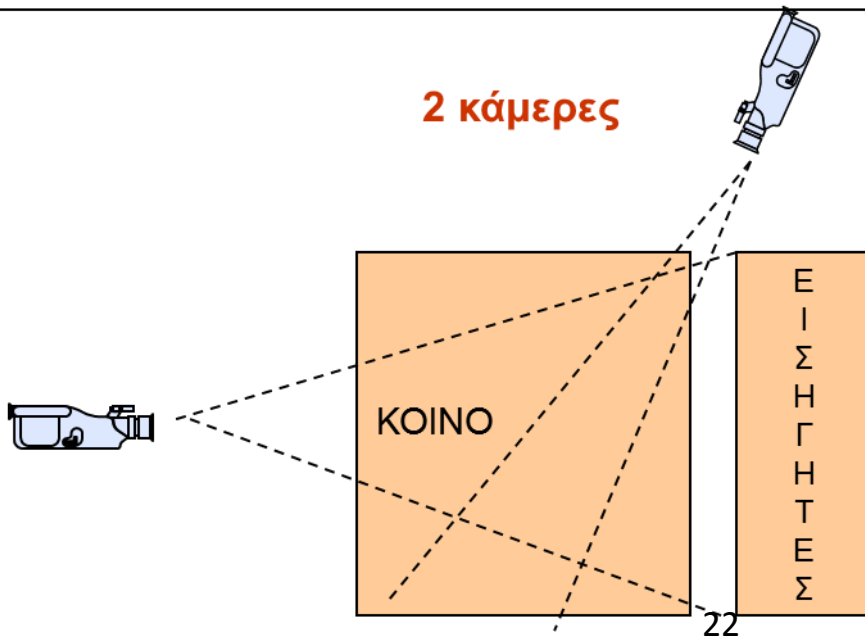
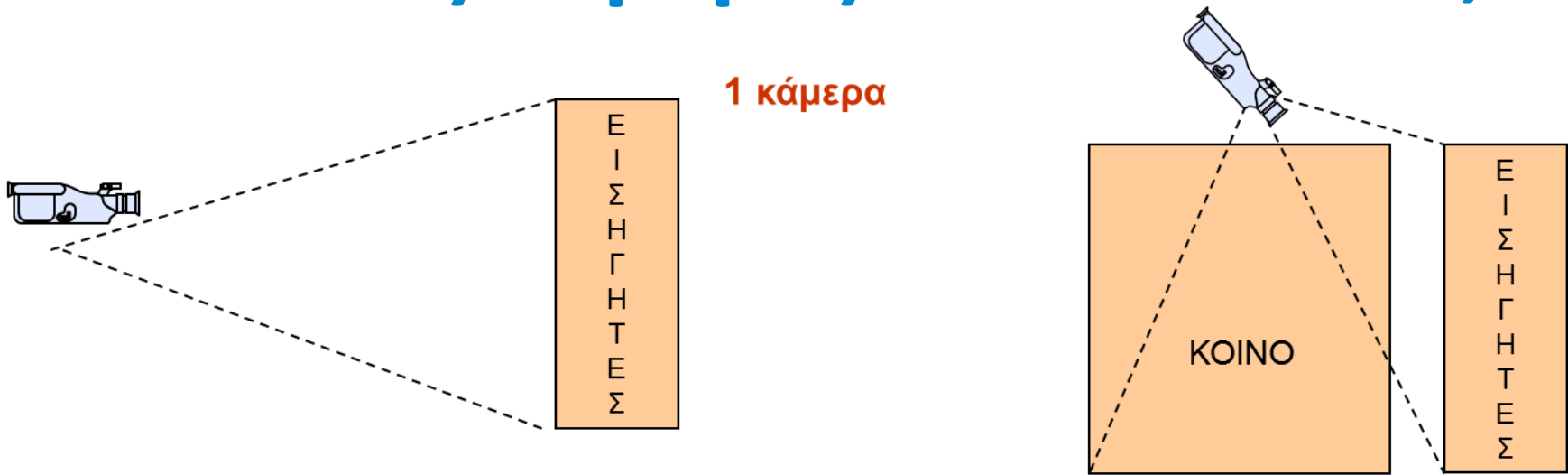
Βήμα 7^ο: Μετάδοση

- Εγκατάσταση εξοπλισμού από νωρίς
- Τελικές δοκιμές
 - πριν την έλευση ακροατηρίου
 - τελευταίες σημαντικές λεπτομέρειες
 - νέες μπαταρίες στα μικρόφωνα
 - τοποθέτηση μέσων εγγραφής π.χ. DVD στο DVD recorder



Σκηνοθετικά θέματα

Πόσες κάμερες απαιτούνται ;



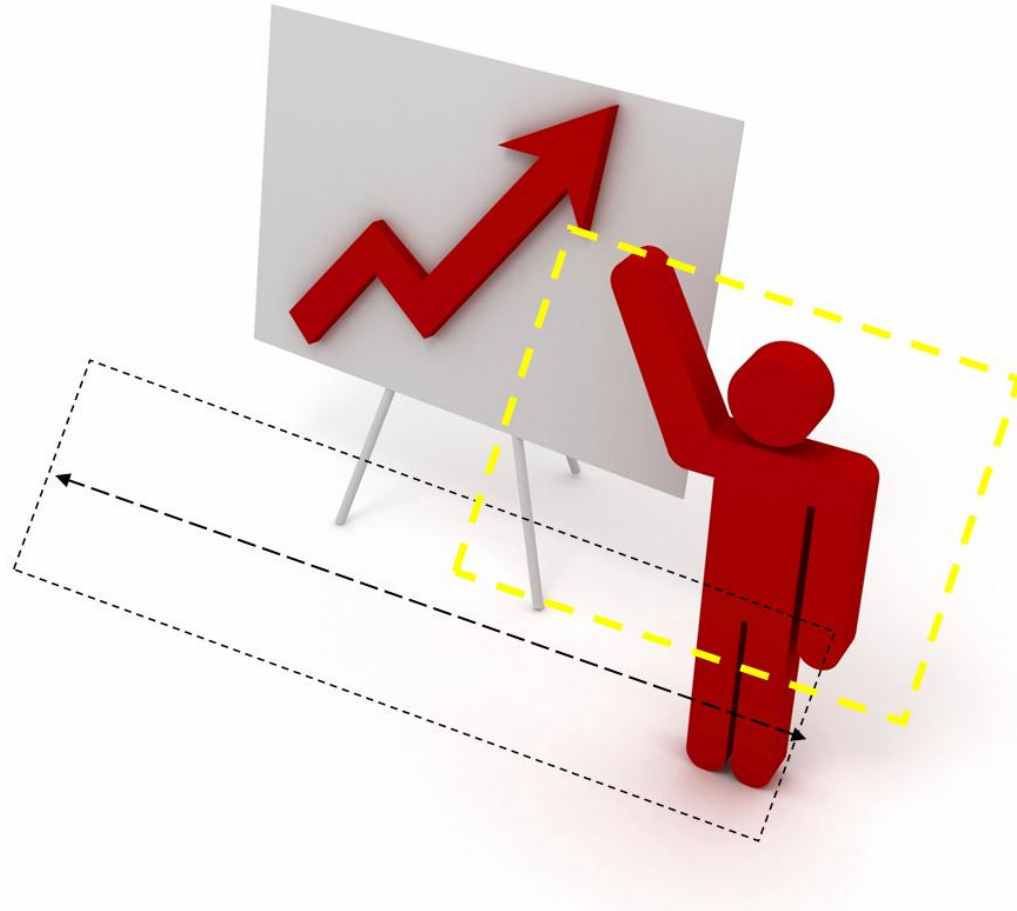
Που εστιάζουν οι κάμερες ; (1/4)



Που εστιάζουν οι κάμερες (2/4)



Που εστιάζουν οι κάμερες (3/4)



Που εστιάζουν οι κάμερες (4/4)



Συμπεράσματα

- Παρουσιάστηκε η πιο πολύπλοκη κατάσταση
- Στην πράξη η οργάνωση μίας μετάδοσης είναι ευκολότερη
- Ο βαθμός δυσκολίας φθίνει κάθε φορά



Ευχαριστώ !

Όρα για συζήτηση !

Σημειώματα (1 από 2)

Σημείωμα Αναφοράς

Copyright 2014 Ακαδημαϊκό Διαδίκτυο - GUnet. Παντελής Μπαλαούρας. «Εισαγωγή στις τεχνολογίες μετάδοσης» Έκδοση: 1.0. Αθήνα 2014. Διαθέσιμο από τη δικτυακή διεύθυνση εδώ, 10/02/2014.

Σημείωμα Αδειοδότησης

Το παρόν υλικό διατίθεται με τους όρους της άδειας χρήσης Creative Commons Αναφορά Παρόμοια Διανομή 4.0 [1] ή μεταγενέστερη, Διεθνής Έκδοση.



Η άδεια αυτή ανήκει στις άδειες που ακολουθούν τις προδιαγραφές του Ορισμού Ανοικτής Γνώσης [2], είναι ανοικτό πολιτιστικό έργο [3] και για το λόγο αυτό αποτελεί ανοικτό περιεχόμενο [4].

[1] <http://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/deed.el>

[2] <http://opendefinition.org/okd/ellinika/>

[3] <http://freedomdefined.org/Definition/EI>

[4] <http://opendefinition.org/buttons/>



Σημειώματα (2 από 2)

Διατήρηση Σημειωμάτων

Οποιαδήποτε αναπαραγωγή ή διασκευή του υλικού θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει:

- Το Σημείωμα Αναφοράς
- Το Σημείωμα Αδειοδότησης
- Τη δήλωση διατήρησης Σημειωμάτων
- Το σημείωμα χρήσης έργων τρίτων (εφόσον υπάρχει)

μαζί με τους συνοδευόμενους υπερσυνδέσμους.

